

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2016 года № 8п

О внесении изменений в приказ заместителя главы

администрации города – директора департамента

финансов от 09.06.2015 № 21п

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»:

1. Внести в приказ заместителя главы администрации города-директора департамента

финансов от 09.06.2015 № 21п «О мониторинге качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Югорска» следующие изменения:

* 1. В приложении 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Югорска:

* + 1. Подпункт 3 пункта 1.3 исключить.
    2. Пункт 1.18, подпункт 4 пункта 1.20 исключить.
  1. Приложение 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными администраторами средств бюджета города Югорска изложить в новой редакции (приложение).

1. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и применяется при проведении

мониторинга качества финансового менеджмента по итогам за 2015 год, за исключением подпункта 1.1.1 пункта 1.1 приказа, применяемого при проведении мониторинга качества финансового менеджмента по итогам начиная с 2016 года.

1. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации города-**

**директор департамента финансов Л.И. Горшкова**

Приложение к приказу заместителя главы

администрации города-директора департамента финансов

от 19.02.2016 №8п

«Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000) проведения мониторинга

качества финансового менеджмента,

осуществляемого главными

администраторами средств

бюджета города Югорска

# Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого ГАБС

Дата заполнения ГАБС "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код показателя | Наименование исходных данных | Единицы измерения | Источник информации | Значение исходных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доля расходов ГРБС на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями | Р1.14 | Сумма бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями | Тыс. руб. | Отчеты ГРБС о выполнении муниципальных заданий. Муниципальные задания муниципальных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |
| Обеспечение открытости информации о ГРБС в отчетном году | Р1.20 | Наличие на официальном сайте администрации города Югорска в сети Интернет по состоянию на дату предоставления данных для мониторинга: |  | Информация, размещенная на официальном сайте администрации города Югорска в сети Интернет  (прямая ссылка на адрес в сети «Интернет») |  |
| 1) актуальных редакций муниципальных программ города Югорска, ответственным исполнителем которых является ГРБС; |  |
| 2) отчетов о ходе реализации муниципальных программ города Югорска, ответственным исполнителем которых является ГРБС; |  |
| 3) отчетов о деятельности ГРБС за отчетный год; |  |
| 4) результатов контроля за выполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам; |  |
| 5) результатов изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ); |  |
| 6) результатов мониторинга выполнения подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) |  |
| Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших и перевыполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания | Р2.9 | Количество муниципальных учреждений, выполнивших и перевыполнивших муниципальное задание в отчетном финансовом году | Ед. | Отчеты ГРБС о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями |  |
| Общее количество муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания в отчетном финансовом году | Ед. |  |
| Удельный вес муниципальных услуг (работ), получивших по результатам оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания интерпретацию итоговой оценки "Муниципальное задание перевыполнено", "Муниципальное задание выполнено в полном объеме", в общем количестве муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | Р2.10 | Количество муниципальных услуг (работ), получивших по результатам оценки эффективности и результативности выполнения муниципального задания интерпретацию итоговой оценки "Муниципальное задание перевыполнено", "Муниципальное задание выполнено в полном объеме" | Ед. | Отчеты ГРБС о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными муниципальными учреждениями |  |
| Общее количество муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в отчетном финансовом году | Ед. |  |
| Динамика объема доходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГРБС, от оказания платных услуг | Р2.13 | Объем доходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГРБС, от оказания платных услуг за отчетный год | Тыс. руб. | Отчетные данные ГРБС |  |
| Объем доходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных ГРБС, от оказания платных услуг за год, предшествующий отчетному | Тыс. руб. |  |

Руководитель ГАБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Исполнитель в ГАБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия, контактный телефон

Приложение к таблице:

1. Правовые акты ГАБС, регулирующие внутренние бюджетные процедуры, в том числе: 1) подготовку бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период; 2) распределение бюджетных ассигнований между подведомственными муниципальными учреждениями с учетом достижения непосредственных результатов в отчетном периоде;

3) определение нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества (предоставляется при проведении мониторинга качества финансового менеджмента за 2015 год);

4) составление, утверждение и ведение бюджетных смет;

5) составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности; 6) план мероприятий по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

2. Правовые акты ГРБС об утверждении значения нормативных затрат.

3. Информация ГРБС о результатах контроля за выполнением муниципальных заданий (информация в электронном виде или прямая ссылка на адрес в сети «Интернет»).

4. Информация ГРБС об изучении мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (информация в электронном виде или прямая ссылка на адрес в сети «Интернет»).

5. Правовой акт ГРБС, устанавливающий порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями.

6. Результаты мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями, проводимого ГРБС в отчетном году.».